Отчет за I полугодие об исполнении
Плана Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю
по реализации принципов открытости на 2017 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Управление):
1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
3. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.
4. Банковское сообщество.
5. Руководители органов власти и субъекта и муниципальных образований Красноярского края.

№	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Отчет
1	2	3	4	5
I. Планирование деятельности по реализации принципов открытости				
1	Подготовка Плана Управления по реализации принципов открытости	Не позднее 31.03.2017	Помощник руководителя, Отделы Управления	План Управления по реализации принципов открытости подготовлен 17.03.2017
II. Общая информация о ТОФК				
1	Размещение и актуализация контактной информации о руководителе и заместителях руководителя Управления, включающая номер служебного телефона, адрес электронной почты, информация о графике приема руководства Управления	В течение года (по мере необходимости)	Административный отдел	На официальном сайте Управления размещена и находится в актуальном состоянии контактная информация о руководителе и заместителях руководителя Управления, включающая номер служебного телефона, адрес электронной почты, информации о графике приема руководства Управления
2.	Размещение и актуализация краткой биографической справки о руководстве Управления, в том числе о начальниках структурных подразделений Управления,	В течение года (по мере необходимости)	Отдел кадров	На официальном сайте Управления размещена и находится в актуальном состоянии краткая биографическая справка о руководстве Управления, в том числе о

№	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Отчет
1	2	3	4	5
	включающая информацию об образовании, занимаемых ранее должностях и фотографию			начальниках структурных подразделений Управления, включающая информацию об образовании, занимаемых ранее должностях и фотографию. Проведена актуализация информации
3	Размещение и актуализация информации о полномочиях и структуре ТОФК со ссылками на тексты положений об отделах Управления, входящих в структуру управления Федерального казначейства	В течение года (по мере необходимости)	Помощник руководителя, Отделы Управления	На официальном сайте Управления размещена и находится в актуальном состоянии информация о полномочиях и структуре ТОФК со ссылками на тексты положений об отделах Управления, входящих в структуру Управления. Проведена актуализация информации
4	Размещение информации о работе кадровой службы включающая информацию согласно требований статьи 13 Закона № 8-ФЗ	В течение года (по мере необходимости)	Помощник руководителя, Отделы Управления	На официальном сайте Управления размещена информация о работе кадровой службы, включающая информацию согласно требований статьи 13 Закона № 8-ФЗ.
5	Размещение информации о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года (по мере необходимости)	Отдел кадров	На официальном сайте Управления размещена информация о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
6	Размещение и актуализация подразделов официального сайта Управления по вопросам противодействия коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Отдел кадров	Подразделы официального сайта Управления по вопросам противодействия коррупции размещены и актуализированы
7	Размещение и актуализация информации	В течение года	Помощник	Информация Управления о своей

№	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Отчет
1	2	3	4	5
	Управления о своей деятельности в занимаемых ими помещениях, а также в иных отведенных для этих целей местах	(по мере необходимости)	руководителя	деятельности в занимаемых ими помещениях, а также в иных отведенных для этих целей местах размещена и актуализирована на официальном сайте Управления
III. Информирование о работе с обращениями граждан				
1	Размещение информация о рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в адрес Управления	не реже одного раза в квартал	Административный отдел	На официальном сайте Управления размещена информация о рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в адрес Управления
2	Размещение контактных данных и сведения о сотрудниках, ответственных в Управления за работу с обращениями граждан	В течение года (по мере необходимости)	Административный отдел	На официальном сайте Управления размещены контактные данные и сведения о сотрудниках, ответственных в Управления за работу с обращениями граждан
3	Размещение ежеквартального анализа тематики обращений граждан, с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем и о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	не реже одного раза в квартал	Административный отдел	На официальном сайте Управления размещен анализ тематики обращений граждан, с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем и о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах
4	Размещение ответов на наиболее часто задаваемые вопросы	Ежемесячно	Административный отдел	На официальном сайте Управления размещены ответы на наиболее часто задаваемые вопросы
IV. Размещение информации в формате открытых данных				
1	Подготовка паспорта и реестра открытых данных Управления	В течение года (по мере необходимости)	Ответственный за работу с открытыми данными, Отдел	Паспорт и реестр открытых данных Управления подготовлен

№	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Отчет
1	2	3	4	5
			информационных систем, Отделы Управления	
2	Подготовка набора открытых данных Управления	Ежемесячно (в случае изменения набора данных)	Отдел информационных систем	Набор открытых данных Управления подготовлен
3	Публикация паспорта и реестра наборов данных	при публикации нового набора данных	Отдел информационных систем	Паспорт и реестр наборов данных опубликован на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство»
4	Публикация набора открытых данных Управления	делается регулярно в соответствии с периодичностью обновления данных	Отдел информационных систем	Набор открытых данных Управления опубликован на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство»
5	Осуществлена оценка наборов открытых данных посредством обратной связи с референтными группами	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита	Оценка наборов открытых данных посредством обратной связи с референтными группами осуществлена
V. Организация работы с референтными группами				
1	Подготовка и размещение на сайте Управления списка референтных групп Управления	Осуществляется при подготовке Плана по реализации принципов открытости	Отдел внутреннего контроля	Список референтных групп Управления подготовлен и размещен на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство»
2	Проведение ведомственного анкетирования, аккумулирование отзывов и предложений по	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита	Ведомственное анкетирование, аккумулирование отзывов и предложений

№	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Отчет
1	2	3	4	5
	вопросам, входящим в компетенцию Управления			по вопросам, входящим в компетенцию Управления проведено
VI. Реализация структурными подразделением ТОФК функций пресс-службы				
1	Осуществление регулярного информирования о деятельности Управления посредством Интернет-сайта Управления	В течение года (по мере необходимости)	Помощник руководителя, Отделы Управления	Регулярное информирование о деятельности Управления посредством официального сайта Управления осуществлено
2	Ведение аккаунта Управления, в том числе молодежным советом Управления, в одной из социальных сетей (Facebook, Instagram, VK, Twitter и пр.)	В течение года (по мере необходимости)	Помощник руководителя, Молодежный совет Управления	Аккаунт Управления ведется в социальной сети Twitter (http://twitter.com/ufk19_pom_ruk), аккаунт молодежного совета Управления ведется в социальной сети Instagram (http://instagram.com/ms_ufk_krasnoyrsk)
3	Размещение публикации о деятельности Управления в региональных печатных изданиях, на Интернет-сайтах региональных информагентств	В течение года (по мере необходимости)	Помощник руководителя, Сотрудники Управления	Публикация о деятельности Управления в региональных печатных изданиях, на Интернет-сайтах региональных информагентств размещены
VII. Отчетность по выполнению Плана территориального органа Федерального казначейства по реализации принципов открытости на 2017 г.				
1	Подготовка отчетов по выполнению Плана территориального органа Федерального казначейства по реализации принципов открытости на 2017 г.	Раз в пол года	Отдел внутреннего контроля и аудита	Отчеты по выполнению Плана территориального органа Федерального казначейства по реализации принципов открытости на 2017 г. подготовлены

Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по Красноярскому краю Т.С. Ефимов